

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
 БАТАЛГААГ ХАНГАХ” ХӨТӨЛБӨРИЙН ХҮРЭЭНД
 2024 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 01 дүгээр 23

д/д	Хөтөлбөрт тусгагдсан ажил	Хугацаа	Хамрагдах албан хаагчийн тоо	Хариуцах хэлтэс
1	6.1.1 Орон сууцны зээлтэй албан хаагчийн жилийн орлого, ажлын амжилтыг харгалзан зээлийн үлдэгдлийн 50% хүртэл мөнгөн тусламжийг нэг удаа үзүүлэх.	2, 4 дүгээр улиралд	8-10 албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
2	6.1.2 Орон сууц, нөхцлөө сайжруулахад нь дэмжлэг үзүүлэх.	2, 4 дүгээр улиралд	15-20 албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
3	6.1.3 Орон сууцны урт хугацааны зээлийн урьдчилгаа төлбөрийн тодорхой хэсгийг санхүүжүүлэх.	2, 4 дүгээр улиралд	8-10 албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
4	6.2.1 Жил бүр албан хаагчдыг дотоодын нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг, оношлогоонд хамруулах.	3 дугаар улиралд	Бүх албан хаагчид	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
5	6.2.2 Өндөр өртөгтэй эмчилгээ хийлгэж байгаа тохиолдолд өрхийн орлого, нөхцөл байдлыг харгалзан эмчилгээний зардалд дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	3-5 албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
6	6.2.3. Эрүүл мэндийн үндэс болсон идэвхтэй хөдөлгөөн, биеийн тамирын уралдаан тэмцээн, бэлтгэл сургуулилтыг олон хэлбэрээр өргөн хүрээнд зохион байгуулах.	2,3 дугаар улиралд	Бүх албан хаагчид	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Биеийн тамир, спорт хороо
7	6.3.1 Ажлын байрны тавилга эд хогшлийг сайжруулж, ая тухтай нөхцөлийг бүрдүүлэх.	4 дүгээр улиралд		Аж ахуйн тасаг
8	6.3.2 Цаг үеийн шаардлагад нийцсэн техник, тоног төхөөрөмжөөр хангах.	4 дүгээр улиралд		Аж ахуйн тасаг
9	6.4.1 Албан хаагдад зэрэг дэв олгох, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг журмын дагуу шийдвэрлэх.	Жилдээ	Бүх албан хаагчид	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
10	6.4.3 Албан хаагчийн ажлын бүтээмж, амжилт, идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох.	Жилдээ	5-10 албан хаагч	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс