

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ, СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

БҮРТГЭЛ: 2024.04.19-ний 09:00 цагаас 2024.05.03-ны 17:00 цаг хүртэл
 ШАЛГАЛТ ЭХЛЭХ: 2024-05-13 09:00
 ШАЛГАЛТ ДУУСАХ: 2024-05-14 17:00
 БҮРТГҮҮЛЭХ ЛИНК: https://hh.csc.gov.mn/?sector_id=02001029&offset=1&limit=10

Улаанбаатар хот

д/д	Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Албан тушаалын		Хариуцах асуудал	Орон тоо	Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага				
			Ангилал	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар
1	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	1-р хороо	ТЗ-9	1 дүгээр хорооны Зохион байгуулагч	Хууль тогтоомж, нийслэл дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх, хорооны Засаг даргаас байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх, нутаг дэвсгэрийн ариун цэвэр, тохижилтыг сайжруулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хүн амын мэдээллийн статистик тоо бүртгэлийн сан бүрдүүлэх, хөтлөх, судалгаа гаргах, мэдээ мэдээллээр хангах, иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - хот ба бүс нутаг төлөвлөт /073103/; - хүрээлэн буй орчны инженер /073201/; - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - хүрээлэн буй орчин судлал /052101, 052102/; - газар зохион байгуулалт /073101/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Мэргэжлийн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
2	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	8-р хороо	ТЗ-9	8 дугаар хорооны Зохион байгуулагч	Хууль тогтоомж, нийслэл дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх, хорооны Засаг даргаас байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх, нутаг дэвсгэрийн ариун цэвэр, тохижилтыг сайжруулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хүн амын мэдээллийн статистик тоо бүртгэлийн сан бүрдүүлэх, хөтлөх, судалгаа гаргах, мэдээ мэдээллээр хангах, иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - хот ба бүс нутаг төлөвлөт /073103/; - хүрээлэн буй орчны инженер /073201/; - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - хүрээлэн буй орчин судлал /052101, 052102/; - газар зохион байгуулалт /073101/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Мэргэжлийн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
3	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	2-р хороо	ТЗ-9	2 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.

4	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	5-р хороо	T3-9	5 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
5	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	6-р хороо	T3-9	6 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
6	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	11-р хороо	T3-9	11 дүгээр хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
7	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	13-р хороо	T3-9	13 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.

