

## ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

### Тавигдах болзол, шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

### Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/.

### Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2023 оны 11 сарын 29-ний өдрийн 09:00 цагаас 12 сарын 05-ны өдрийн 17:00 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: [ochmaa@sbd.gov.mn](mailto:ochmaa@sbd.gov.mn) цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 96967570, 70070112

**Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт:**

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага				Материал хүлээн авах цахим шуудангийн хаяг, холбоо барих утасны дугаар
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	
<b>Гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоо</b>											
1	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	16-р хороо	16 дугаар хорооны Зохион байгуулагч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эрх зүй /0421/;</li> <li>- менежмент ба удирдахуй /041301 041303/;</li> <li>- хот ба бүс нутаг төлөвлөг. /073103/;</li> <li>- хүрээлэн буй орны инженер /073201/;</li> <li>- хүрээлэн буй орныг хамгаалах технологи /0712/;</li> <li>- хүрээлэн буй орчин судлал /052101, 052102/</li> <li>- газар зохион байгуулалт. /073101/;</li> <li>- нийгмийн шинжлэх ухаан /031/;</li> <li>- боловсролын шинжлэх ухаан /0111/;</li> <li>- багш, мэргэжлийн /0114/;</li> <li>- нийгмийн хамгаалал. /092/;</li> <li>- эдийн засаг /0311/.</li> </ul>	Мэргэжлийн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Хүлээн авах хаяг: ochmaa@sbd.gov.mn  Холбоо барих утас: 96967570, 70070112
2	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	2-р хороо	2 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эрх зүй /0421/;</li> <li>- менежмент ба удирдахуй /041301 041303/;</li> <li>- нийгмийн шинжлэх ухаан /031/;</li> <li>- боловсролын шинжлэх ухаан /0111/;</li> <li>- багш, мэргэжлийн /0114/;</li> <li>- нийгмийн хамгаалал. /092/.</li> <li>- эдийн засаг /0311/.</li> </ul>	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	

3	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	3-р хороо	3 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.
4	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	5-р хороо	5 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.
5	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	6-р хороо	6 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.
6	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	7-р хороо	7 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.
7	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар	11-р хороо	11 дүгээр хорооны Нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.

								- нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/.			
8	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар.	13-р хороо	13 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан.	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	- эрх зүй /0421/;- менежмент ба удирдахуй /041301 041303/;- нийгмийн шинжлэх ухаан /031/;- боловсролын шинжлэх ухаан /0111/;- багш, мэргэжлийн /0114/;- нийгмийн хамгаалал /092/;- эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.	
9	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар.	17-р хороо	17 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан.	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл ТЗ-9	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	- эрх зүй /0421/;- менежмент ба удирдахуй /041301 041303/;- нийгмийн шинжлэх ухаан /031/;- боловсролын шинжлэх ухаан /0111/;- багш, мэргэжлийн /0114/;- нийгмийн хамгаалал /092/;- эдийн засаг /0311/.	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бод давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бод давуу тал болно.	

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН НИЙСЛЭЛ ДЭХ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ