

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ, СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАХИАЛГА

Байгууллага: Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

Бүртгэл: 2023.03.27-28

Шалгалт: 2023.03.31

Бүртгүүлэх линк: https://hh.csc.gov.mn/?sector_id=02001029&offset=1&limit=10

д/д	Нэгжийн нэр	Албан тушаалын		Хариуцах асуудал	Орон тоо	Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага				
		Ангилал	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар
1	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	ТЗ-8	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /нормативт/	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, банкны тухай болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоог хянаж, төрийн сангийн нэгдсэн сүлжээгээр дамжуулан санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар гүйлгээ хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - эдийн засаг /0311/; - санхүү, банк /041201/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
2	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс	ТЗ-8	Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн /нормативт/	Санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, банкны тухай болон бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, төсөвт байгууллагын төлбөр тооцоог хянаж, төрийн сангийн нэгдсэн сүлжээгээр дамжуулан санхүүгийн бүрдэл болсон анхан шатны баримтаар гүйлгээ хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - эдийн засаг /0311/; - санхүү, банк /041201/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
3	Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс	ТЗ-8	Агаарын бохирдлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Агаарын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, агаарын бохирдлыг бууруулах, байгаль орчны тэнцвэрт байдлыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- эрх зүй /042101/; - хүрээлэн буй орчин судлал /052/; - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /071201, 071203/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
4	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	ТЗ-8	Авто засвар, үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Авто засвар үйлчилгээтэй холбоотой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, авто засвар үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгжийг бүртгэх, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	- Авто инженер /071601/, - механик инженер /071501/; - эдийн засаг /0311/; - эрх зүй /0421/ - бизнесийн удирдлага /041301/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.

5	Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын хэлтэс	ТЗ-8	Гэр хорооллын дэд бүтцийн хөгжил, барилгын зураг төсөл хариуцсан мэргэжилтэн	Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөрөнгө оруулалтаар хийх төслийн судалгаа гаргах, төсөл, арга хэмжээний зураг төсөвт хяналт тавих, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй дахин төлөвлөлтийн төслүүдтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг дээд шатны байгууллагаас авч, иргэдэд хүргэх ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /073204, 073210/; - архитектур, хот төлөвлөлт /073101, /073103, 073104/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
6	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	ТЗ-8	Эрх зүйн маргаан шийдвэрлэлт, гэрээ хариуцсан мэргэжилтэн	Монгол улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, байгууллагыг хууль хяналтын байгууллагад итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцох, захиргааны акт, гэрээний хууль зүйн үндэслэлийг хянах, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
7	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	ТЗ-8	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, лавламжийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	Монгол Улсын хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, тайлагнах, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, захиармжлалын баримт бичгийн цахим сан үүсгэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
8	Хууль, эрх зүйн хэлтэс	ТЗ-8	Эрх зүйн сургалт сурталчилгаа, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Монгол улсын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тооцох, нийтийн хэв журмыг хамгаалах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангах, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагад хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт, сурталчилгаа явуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүй /0421/.	Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.

9	11-р хороо	T3-4	11 дүгээр хорооны Зохион байгуулагч	Хууль тогтоомж, нийслэл дүүргийн бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх, хорооны Засаг даргаас байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлэх, нутаг дэвсгэрийн ариун цэвэр, тохижилтыг сайжруулах, нийгмийн дэг журам хангах, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хүн амын мэдээллийн статистик тоо бүртгэлийн сан бүрдүүлэх, хөтлөх, судалгаа гаргах, мэдээ мэдээллээр хангах, иргэдэд төрийн үйлчилгээ хүргэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	<ul style="list-style-type: none"> - эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - хот ба бүс нутаг төлөвлөлт /073103/; - хүрээлэн буй орчны инженер /073201/; - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - хүрээлэн буй орчин судлал /052101, 052102/ - газар зохион байгуулалт /073101/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/; - эдийн засаг /0311/. 	Мэргэжлийн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
10	7-р хороо	T3-4	7 дугаар хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	<ul style="list-style-type: none"> - эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/. 	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.

11	11-р хороо	T3-4	11 дүгээр хорооны Нийгмийн ажилтан	Нийгмийн хамгаалал, ажилгүйдэл, хөдөлмөр эрхлэлт, хүүхэд залуучууд, гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих талаар төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах, холбогдох хууль тогтоомж, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, нийгмийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр хорооны Засаг даргад дэмжлэг үзүүлэх, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангах, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Дээд болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	<ul style="list-style-type: none"> - эрх зүй /0421/; - менежмент ба удирдахуй /041301 041303/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /031/; - боловсролын шинжлэх ухаан /0111/; - багш, мэргэжлийн /0114/; - нийгмийн хамгаалал /092/. - эдийн засаг /0311/. 	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
----	------------	------	------------------------------------	---	---	--	--	--	---	---

