

**Төрийн захиргааны албан тушаалын тэргүүн түшмэл, түүнтэй адилтгах  
удирдах албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
<b>Мэргэжил</b>	-Тухайн салбарын болон албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх	
<b>Мэргэшил</b>	-Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/  -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	
<b>Туршлага</b>	-Төрийн албанд 12-аас доошгүй жил, үүнээс эрхэлсэн түшмэлийн албан тушаалд 6-аас доошгүй жил ажилласан байх /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/	
<b>Ур чадвар</b>	Удирдан зохион байгуулах	-Төрийн хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн дагуу тухайн салбарын бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих  -Төр засгийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцаж, үүрэг, хариуцлага хүлээх  -Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх  -Эрсдлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх
	Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх  -Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах, зөвлөгөө өгөх
	Асуудал шийдвэрлэх	-Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах  -Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах  -Шийдвэрийн үр дагаварыг урьдчилан тооцоолох  -Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх  -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах  -Хувийн зохион байгуулалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх  -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх
	Бусад	-Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар[1]

<b>Боловсрол</b>		-Яамны газрын дарга түүнтэй адилтгах албан тушаалд: Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй -Яамны хэлтсийн дарга түүнтэй адилтгах бусад албан тушаалд: Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
<b>Мэргэжил</b>		-Тухайн салбарын болон албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх
<b>Мэргэшил</b>		-Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/ -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх
<b>Туршлага</b>		-Төрийн албанд 8-оос доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/
<b>Ур чадвар</b>	Удирдан зохион байгуулах	-Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх -Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх -Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх
	Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх -Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах -Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах -Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах -Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах -Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх
	Бусад	-Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах -Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар[2]

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 02 дүгээр тогтоолын гуравдугаар хавсралт

**Төрийн захиргааны удирдах албан тушаалын ахлах түшмэл, түүнтэй адилтгах удирдах албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
<b>Мэргэжил</b>	-Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх

<b>Мэргэшил</b>		-Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/  -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх
<b>Туршлага</b>		-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/
<b>Ур чадвар</b>	Удирдан зохион байгуулах	-Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх  -Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах  -Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх
	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх  -Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх
	Асуудал шийдвэрлэх	-Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх  -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах  -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх
	Бусад	-Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх  -Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар[3]

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 02 дугаар тогтоолын дөрөвдүгээр хавсралт

**Төрийн захиргааны удирдах албан тушаалын дэс түшмэл, түүнтэй адилтгах удирдах албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
<b>Мэргэжил</b>	-Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх
<b>Мэргэшил</b>	-Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж төгссөн байх /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/  -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх
<b>Туршлага</b>	-Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх

<b>Ур чадвар</b>	Удирдан зохион байгуулах	-Хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах -Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай -Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх
	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулж, дүгнэх -Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаварыг дүгнэх
	Асуудал шийдвэрлэх	-Албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх
	Бусад	-Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх -Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар[4]

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 02 дугаар тогтоолын тавдугаар хавсралт

**Төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан тушаалын ахлах түшмэл, түүнтэй адилтгах гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
<b>Мэргэжил</b>	-Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх		
<b>Мэргэшил</b>	-Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх ; /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/ -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх		
<b>Туршлага</b>	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх /Энэ хэсэгт Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулсан/		
	<table border="1"> <tr> <td>Дүн шинжилгээ хийх</td> <td>-Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах -Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах -Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх -Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй</td> </tr> </table>	Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах -Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах -Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх -Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах -Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах -Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдлийг илрүүлэх -Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй		

Ур чадвар	Асуудал шийдвэрлэх	-Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах -Асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох -Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Бусад	-Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар <sup>[5]</sup>

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 02 дугаар тогтоолын зургаадугаар хавсралт

**Төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан тушаалын дэс түшмэл, түүнтэй адилтгах гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
<b>Мэргэжил</b>	-Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх	
<b>Мэргэшил</b>	-Төрийн албанд мэргэшүүлэх зөвхөн багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх Энэ хэсгийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 90 дүгээр тогтоолоор хассан. -Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	
<b>Туршлага</b>	-Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно <b>/Энэ хэсгийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 372 дугаар тогтоолоор өөрчлөн найруулсан/</b>	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх -Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах -Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй
	Асуудал шийдвэрлэх	-Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах -Шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Бусад	-Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар <sup>[6]</sup>

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 02 дугаар

тогтоолын долоодугаар хавсралт

**Төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан тушаалын туслах түшмэл, түүнтэй адилтгах гүйцэтгэх албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага**

<b>Боловсрол</b>	-Дээд боловсролтой <sup>[7]</sup>	
<b>Мэргэжил</b>	-Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжилтэй байх	
<b>Мэргэшил</b>	-Шаардлага тавихгүй	
<b>Туршлага</b>	-Шаардлага тавихгүй	
<b>Ур чадвар</b>	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах -Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Байгууллагын чиг үүргийн хэрэгжилтэд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог ойлгодог -Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх
	Бусад	-Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар <sup>[8]</sup>

[1] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[2] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[3] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[4] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[5] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[6] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.

[7] Төрийн албаны тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.4-т заасан туслах албан тушаалд хамаарахгүй.

[8] Эдгээр ур чадварыг Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-д зааснаар тодорхойлно.